



Základní škola Benátky nad Jizerou

Husovo náměstí 55, 29471



ŠKOLNÍ ŘÁD



PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., včetně jeho úprav
2. na odpočinek a volný čas
3. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj; mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se volby povolání
5. na vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; názor musí být prezentován přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
6. na zvláštní péči v odůvodněných případech jako je onemocnění, zdravotní postižení či mimořádné schopnosti a talent
7. na život a práci ve zdravém prostředí
8. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů bude zabývat
9. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo v problémových situacích – má také možnost v určených dnech využít služeb školní psycholožky, která poskytuje poradenské služby přímo ve škole na základě vyhlášky č. 116/2011 (k dlouhodobé péči o dítě musí rodiče poskytnout zvláštní souhlas)
10. žáci s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání, slabším prospěchem nebo zájemci mohou využít konzultačních hodin k „doučení“, probírání tématu

Práva uvedená v odstavci „žáci mají právo“ s výjimkou bodů 1, 2, 7. a 8 a 10. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy dle rozvrhu a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem

4. chovat se v rámci společenských norem - dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně
5. neužívat mobilní telefon, záznamová zařízení... při vyučování, není-li s vyučujícím domluveno jinak, v případě porušení tohoto bodu má vyučující právo zařízení zabavit a předat jej zákonnému zástupci
6. vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní
7. připravovat se svědomitě na vyučování, mít v pořádku všechny učební pomůcky
8. neopouštět při vyučování školní budovu nebo učebnu a po skončení vyučování uklidit své místo
9. nezabývat se při výuce zbytečnými činnostmi a chovat se tak, aby nenarušovali vzdělávání
10. při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny dozoru
11. v jídelně, školní družině a specializovaných učebnách se řídit jejich řády a pokyny dozorujícího
12. neubližovat sobě, ani ostatním
13. neprovozovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus
14. docházet do zvolených povinně volitelných předmětů, odhlášení je možné pouze ve výjimečných případech na konci klasifikačního období se souhlasem ředitele
15. žáci jsou ve vyučovací hodině povinni respektovat pokyny učitele a nenarušovat svým chováním průběh vyučování, v opačném případě musí za doprovodu určeného spolužáka opustit výuku a zadané úkoly řešit v zasedací místnosti pod dohledem vyučujícího držícího zde pohotovost

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. oznámit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování do tří dnů od počátku nepřítomnosti a písemně toto omluvit
5. požádat o uvolnění žáka z předem známých důvodů písemně a to do 3 dnů třídního učitele a na dobu delší než 3 dny ředitele školy prostřednictvím třídního učitele
6. oznámit škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (změna adresy, změna telefonu, soudní rozhodnutí o střídavé péči, ...)

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vnitřní režim školy

1. škola se pro žáky otevírá v 7:35 hodin, při nulté vyučovací hodině v 6:40. Při nulté vyučovací hodině si vyučující žáky osobně přivádí ze dvora školy, vyučovací hodiny jsou:

od	7:00	7:55	8:50	9:55	10:50	11:45	12:40	13:35	14:30	15:20
do	7:45	8:40	9:35	10:40	11:35	12:30	13:25	14:20	15:15	16:05
2. pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod
3. vyučování začíná vždy dle rozvrhu vyučovacích hodin
4. žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování
5. k odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu a skříňky, při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor
6. při výuce v odborných pracovnách, v tělocvičně, školní jídelně a školní družině se žák řídí řádem platným pro tyto prostory, do jiných prostor žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků, a to nejen před fyzickým, ale i psychickým násilím. Žák může využít schránku důvěry, která je umístěna v 1. patře u kanceláře psychologky školy
2. žák má právo na využití preventivních programů
3. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením
4. do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu
5. nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce
6. doporučujeme žákům nepožívat energetické nápoje, které nejsou vhodné do 18 let věku
7. není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz
8. odchod žáka ze školy během vyučování je možný na základě písemné žádosti, elektronické komunikace nebo osobního kontaktu zákonného zástupce s vyučujícím

9. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
10. případný úraz, nevolnost, nehodu, ztrátu či poškození předmětu hlásí žák dozorujícímu, vyučujícímu nebo vedení školy ihned při této události
11. o velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry, režim her stanovuje dozorující učitel, na WC se žák zdržuje nezbytně nutnou dobu
12. žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
13. ve škole není povolena činnost a propagace politických stran a hnutí
14. ve škole není povolena reklama ani prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí
15. přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je určena k přechodu na oběd, po kterém se žák vrací do prostoru školního dvora

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou však povinni se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob
2. žáci jsou povinni udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou
3. za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonných zástupců.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

a) Zásady hodnocení

Hodnocení žáka plní především úlohu informační, vyjadřuje stupeň osvojení požadovaných dovedností a znalostí a úroveň plnění konkrétních úkolů směřujících k cílům základního vzdělávání. Žákovi přináší objektivní informaci o úrovni jeho práce ve škole, pro pedagoga je základem pro stanovení dalšího postupu při výchově a vzdělávání žáka, volby metod, vymezení požadavků atd. Motivační úloha hodnocení je neopomenutelná, nesmí však být přeceňována (cílem není známka).

Hodnocení prospěchu žáka je plně v kompetenci učitele vyučujícího žáka na daný předmět. Požadavky a kritéria hodnocení stanoví vyučující předem, jasné a srozumitelně a žáci jsou s nimi včas seznámeni. Při hodnocení žáka vyučující vždy své rozhodnutí zdůvodní. Konkrétní cíle výuky, požadavky a kritéria hodnocení musí být v souladu s výchovně vzdělávacími cíli školy a se závaznými učebními dokumenty.

Při stanovení požadavků i kritérií hodnocení zohlední vyučující individuální studijní rozvoj žáka.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a je k tomu vždy přihlíženo.

Průběžné hodnocení poskytuje žákům zpětnou vazbu o dosažené úrovni osvojovaných kompetencí. Tato úroveň je vyjádřena známkou, při rozboru výkonu učitel používá slovní komentář, hodnotící klady i zápory práce, kromě povzbuzení může poskytnout informace o tom, v čem byl použitý postup žáka chybný a jak je možné se chyby vyvarovat. V odůvodněných případech je žák hodnocen pouze slovně. K ověření dosažených vědomostí a dovedností využívá učitel ústní i písemné přezkušování. Žáci jsou hodnoceni za individuální výkon i za podíl na práci ve skupině. Součástí hodnocení se stává také sebehodnocení prováděné mimo jiné i v 1. a 3. čtvrtletí v žákovské knížce a v běžných hodinách jsou žáci zapojováni do hodnocení výsledků spolužáků.

Učitel se zaměřuje zejména na rozvoj schopností a dovedností:

- zvládnout základní způsoby získávání informací
- vyhledávat, třídit a používat informace
- předávat podstatné informace ostatním – ústně i písemnou formou
- formulovat vlastní názor (postoj) a podpořit jej vhodnými argumenty
- vnímat názory ostatních a respektovat je
- definovat problém, vyhledávat vhodné způsoby k jeho řešení
- zapojit se do práce skupiny, vzájemně si pomáhat a respektovat se

Prostředků hodnocení očekávaných výstupů je používáno více, aby hodnocení nebylo jednostranné a žáci mohli případné nedostatky v jedné oblasti kompenzovat jinde (ověření znalostí jednoho jevu, shrnutí látky, ověření znalostí více jevů, shrnutí látky tematického celku, ověření dílčích znalostí, samostatné práce, domácí úkoly, aktivita v průběhu vyučovacích

hodin, prezentace, referáty, podíl na kolektivní činnosti,...) Kritéria hodnocení jednotlivých výstupů jsou žákům vždy předem oznámena a vysvětlena.

Průběžné hodnocení žáků sděluje škola zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky. Při výrazném zhoršení prospěchu či chování žáka škola informuje zákonné zástupce žáka průkazným způsobem. Zjištění příčin a posouzení možnosti nápravy projednají pověřeni pracovníci školy (třídní učitel, výchovný poradce, školní psycholožka příp. další) se zákonnými zástupci žáka za jeho účasti, nebrání-li tomu okolnosti.

Výsledné hodnocení žáka je komplexní, ne pouhý aritmetický průměr průběžného hodnocení. Do hodnocení prospěchu není zahrnuto hodnocení chování, hodnotí se však osobní píle a přístup ke vzdělání v souvislostech ovlivňujících jeho výkon.

Výsledné hodnocení za 1. pololetí je sdělováno prostřednictvím výpisu z vysvědčení a na konci 2. pololetí je žáku vydáno vysvědčení.

b) Sebehodnocení žáků

Cílem je podpořit u žáka důvěru ve vlastní schopnosti, pomoci žákovi odhalit vlastní chyby a naučit ho, jak s nimi pracovat. Žáci jsou od počátku vzdělávání vedeni k objektivnímu sebehodnocení. Kriteria jsou stanovena přiměřeně k věku a schopnostem žáků a jsou všem žákům objasněna. Součástí sebehodnocení může být i diskuse o známce ve třídě zejména při ústních výstupech žáků. V žákovské knížce je vytvořen prostor pro písemné sebehodnocení žáky za 1. a 3. čtvrtletí od 3. ročníku. Toto hodnocení je okomentováno třídním učitelem.

c) Stupně hodnocení prospěchu klasifikací

Při hodnocení prospěchu žáka klasifikací používá škola stupně hodnocení dle platných předpisů pro celkové i průběžné hodnocení prospěchu žáka. Pro použití stupňů klasifikace platí následující jednotná pravidla:

- Stupeň 1 (výborný) Žák zcela a nezpochybnitelně naplňuje očekávané výstupy, dané školním vzdělávacím programem.
Stupeň 1- mezistupeň (použití pouze pro průběžné hodnocení)
- Stupeň 2 (chvalitebný) Žák naplňuje očekávané výstupy s drobnými, ne však zcela nepodstatnými nedostatky.
Stupeň 2- mezistupeň (použití pouze pro průběžné hodnocení)
- Stupeň 3 (dobrý) Žák se v naplňování očekávaných výstupů dopouští závažnějších chyb, celkové vyznění jeho výkonu je však uznatelné jako splnění očekávaného výstupu. (Žák je zpravidla schopen s menší pomocí učitele nedostatky svého výkonu minimalizovat.)
Stupeň 3- mezistupeň (použití pouze pro průběžné hodnocení)
- Stupeň 4 (dostatečný) Žák se v naplňování očekávaných výstupů dopouští závažných chyb, k dosažení požadovaných výstupů je odkázán na pomoc učitele. (Při samostatné práci nedostatky přetrvávají.)
Stupeň 4- mezistupeň (použití pouze pro průběžné hodnocení)
- Stupeň 5 (nedostatečný) Žák nenaplňuje očekávané výstupy, a to ani s významnou pomocí učitele.

Konkrétní kritéria v jednotlivých předmětech a ročnících stanovuje vyučující v souladu s těmito pravidly. Vyučující s nimi prokazatelným způsobem seznámí žáky a jejich zákonné zástupce na začátku školního roku.

d) Slovní hodnocení prospěchu

Slovní hodnocení bude vydáno na speciálním formuláři, pokud o něj rodič požádá z kraje klasifikačního období (září, únor). Rozhodnutí o používání slovního hodnocení je výhradně v kompetenci ředitele školy. Při použití slovního hodnocení se vyučující řídí platnými předpisy, se způsobem hodnocení i jeho kritérii jsou žák i jeho zákonní zástupci předem seznámeni. Slovní hodnocení srozumitelným a jednoznačným způsobem popisuje úroveň dosahovaných výstupů s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí. Výsledné hodnocení žáka na konci pololetí bude na vysvědčení (výpisu) vyjádřeno slovně, pro vyjádření celkového hodnocení stanoví odpovědný učitel orientačně klasifikační stupeň, který se použije k výpočtu průměrné známky. Slovní hodnocení bude rozděleno do následujících oblastí:

- Zvládání učiva předepsaného programem vzdělávání
- Úroveň myšlení
- Úroveň vyjadřování
- Úroveň aplikace vědomostí
- Píle a zájem o učení

Tato zvolená struktura má doporučující charakter.

- Zvládání učiva předepsaného programem vzdělávání (bezpečně ovládá, ovládá, částečně ovládá, ovládá se značnými mezerami, neovládá)
- Úroveň myšlení (pohotově a bystře chápe souvislosti, uvažuje celkem samostatně, menší samostatnost myšlení, nesamostatné myšlení, odpovídá špatně i na návodné otázky)
- Úroveň vyjadřování (výstižné a přesné, celkem výstižné, nedostatečně přesné, vyjadřuje se s obtížemi, nesprávné i na návodné otázky)

- Úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, dovede využívat vědomostí a dovedností, ale dopouští se drobných chyb, s pomocí učitele řeší úlohy a přitom překonává obtíže a odstraňuje chyby, dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele)
- Píle a zájem o učení (je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, učí se svědomitě, k učení nepotřebuje mnoho podnětů, má malý zájem o učení a stále potřebuje podněty, ani pomoc a pobízení k učení nejsou účinné)

e) Metodický pokyn pro hodnocení žáků prvního ročníku

Učitel/ka přistupuje v 1. pololetí k hodnocení žáků s ohledem na specifické vývojové zvláštnosti začínajících školáků s důrazem na vytváření pracovních návyků. Motivuje, chválí, vyzdvihuje úspěch a citlivě hodnotí neúspěch. Důrazně vyžaduje dodržování domluvených pravidel. O potížích žáka informuje rodiče a o jednáních vede písemné záznamy. I v 2. pololetí citlivě hodnotí žáky podle výkonu a dosažených výsledků.

f) Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **Prospěl s vyznamenáním** - není-li žák v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré.
- **Prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm 5-nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **Nehodnocen** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

g) Způsob získávání podkladů pro hodnocení prospěchu

PÍSEMNÉ PRÁCE

- slouží k ověřování úrovně osvojení znalostí, dovedností a schopností žáka využívat vědomostí při řešení problémů
- jsou rozvrženy rovnoměrně na celý rok; práce o délce delší než 15 minut jsou oznámeny v dostatečném předstihu a jsou zaznamenány v plánu písemných prací třídy; v jednom dni smí žák absolvovat pouze jednu takovou práci
- závažné písemné práce (souhrnné písemné práce, referáty, slohové práce) má žák právo si opravit
- písemné práce žáka se ukládají po dobu školního roku

KVALITA GRAFICKÉHO ZÁZNAMU

- tvary písmen a číslic, výškové poměry jsou zvlášť hodnoceny v prvním období základního vzdělávání; v dalších obdobích se vyskytují spíše výjimečně

KRÁTKÉ PÍSEMNÉ PRÁCE

- zařazuje učitel jako shrnutí dílčího tématu zpravidla na konci kapitoly
- u krátkých písemných prací může být žákům dána možnost vlastní volby či formulace otázek. V takovém případě učitel zadá upřesňující podmínky (stanovení počtu, tematický rozsah, zákaz opakování podobných témat apod.)
- učitel sleduje úroveň formulace otázek i odpovědí, rozsah žákových vědomostí, relevantnost uvedených jevů (individuálně!), počet otázek a odpovědí

SOUHRNNÁ PÍSEMNÁ PRÁCE

- je zařazena v ČJ, AJ a M ve čtvrtletích, v ostatních předmětech kromě výchov na konci probíraného tematického okruhu, před prověrkou je provedeno souhrnné opakování, práce je minimálně týden předem ohlášena. Žák plní zadání práce s použitím povolených učebních pomůcek (pravidla, slovníky, tabulky, atlas, výpisky aj – dle zadání)
- v naukových předmětech je důraz kladen na vysvětlení souvislostí jevů, jejich porovnání, hodnocení a správnou argumentaci
- hodnocena je pravdivost, jednoznačnost a srozumitelnost formulovaných odpovědí
- žák má právo na opravu, do celkového hodnocení se započítává lepší výkon
- během školního roku může být zařazena srovnávací písemná práce

DALŠÍ FORMY PÍSEMNÉHO OVĚŘOVÁNÍ ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ:

- rébusy, doplňovačky, přiřazování pojmů k definicím, k obrázkům
- doplňování textu, oprava textu
- výpočty, odvozování
- opis, přepis, diktát
- test, odpovědi na otázky, formulace otázek
- záznam výsledků pozorování, pokusů, měření, tabulka, graf, náčrtek, kresba a další

ÚSTNÍ VÝSTUPY

- slouží k ověření žákových komunikačních dovedností, jejichž základem je aplikace získaných znalostí
- hodnocen je **obsah** i **forma** výstupu
- se zdůvodněním hodnocení je žák seznámen okamžitě; není-li to nevhodné, může být součástí hodnocení výstupu žáka i diskuse o známce ve třídě

Formy ústních výstupů:

- **Čtení:** kvalita techniky čtení, (hlasité, tiché s porozuměním) hodnoceno zejména v 1. období
- **Recitace, dramatizace** přednes, znalost textu, práce s textem, s hlasem, celkové dramatické vyznění
- **Ústní zkoušení** (volitelná možnost) – znalost teorie ověřována na konkrétních příkladech řešených žákem na tabuli, z probrané látky, objasnění pojmů, fyzikálních veličin a jejich jednotek, vztahy mezi veličinami, slouží spíše jako doplňková forma hodnocení (časová náročnost)- schopnost hovořit na dané téma s pomocí návodných otázek, schopnost využít vhodné uč. pomůcky (mapa, atlas, obrazy, plány, přírodniny,...)
- **Konverzace (výuka jazyků)** můžeme hodnotit předem připravený rozhovor na dané téma. Sledujeme připravenost, originalitu, gramatickou správnost, plynulost, dodržení tématu, délku rozhovoru, celkovou schopnost vést rozhovor.
- **Prezentace samostatné nebo skupinové práce:** Během přípravy žák (skupina žáků) pracuje s učebnicí a dalšími pomůckami, má právo konzultace s vyučujícím i spolužáky. Žák si sám volí rozsah a konkrétní obsah svého projevu. Pro hodnocení je sledována úroveň pochopení studované problematiky (rozumí zcela, částečně nebo vůbec problematice, kterou vykládá), přiměřenost rozsahu a obsahu, výběr relevantních informací, způsob jejich prezentace (přehlednost a srozumitelnost, přiměřené používání odborných výrazů). Na základě těchto kritérií zhodnotí výkon žáka (skupiny) třída, následně svou práci zhodnotí sám žák, poslední slovo má učitel. Každý žák je takto přezkoušen alespoň jednou za každý tematický okruh. Žák má právo na opravu, do celkového hodnocení se započítává lepší výkon

DALŠÍ PODKLADY

- **Diagnosticke pozorování** žáka při výkonu zadaných činností, hodnocení jeho individuálního přístupu a pile, jeho sociálních, komunikačních apod. kompetencí, sledování jeho dalších aktivit ve výchovně vzdělávacím procesu
- **Praktická cvičení** – užití teoretických znalostí a dovedností v praxi /užití mapy a buzoly v terénu.../, výroba modelů, pomůcek apod.
- **Aktivita žáka při vyučování** / reakce, souvislosti, nápady, dotazy, dodatky, pomůcky / **i mimo výuku** / spoluúčast na školním časopise, účast na soutěžích v rámci školy / i mimo školu
- **Vedení a úprava sešitu** – hodnocení formální a obsahové stránky sešitu, celková úprava
- **Domácí úkoly**, jejich splnění a vypracování, dodržení termínů
- **Při hodnocení výchov** je kromě konkrétních výsledků přihlédnuto ke vztahu k předmětu – připravenost na vyučování (VV – pomůcky, TV – výsledky ve Sportovci, cvičební úbor, pomoc při školních sportovních akcích, reprezentace školy v soutěžích,...)

h) Komisionální a opravné zkoušky

V případě, že má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, pokud se nedomluví jinak. Při organizaci komisionální zkoušky škola postupuje dle platných předpisů.

Žák, který na konci školního roku neprospěl maximálně ze dvou předmětů a splňuje podmínky dané platnými předpisy, může vykonat opravné zkoušky.

i) Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání

Vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání probíhá dle plánu pedagogické podpory či individuálního vzdělávacího plánu v souladu s platnou verzí vyhlášky a RVP. Součástí těchto materiálů jsou i požadované

výstupy a kritéria hodnocení, stanovená s ohledem na žákovy vzdělávací a osobnostní předpoklady a na souvislosti ovlivňující jeho výkon. Na základě žádosti zákonných zástupců může ředitel rozhodnout o vydání slovního hodnocení žáků.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

Udělení sníženého stupně z chování lze udělit po projednání na pedagogické radě na návrh člena pedagogického sboru za 1. nebo 2. pololetí. O jeho udělení rozhoduje ředitel školy. Snížení známky z chování lze hodnotit při velmi vážném porušení školního řádu především v případě:

- opakované neomluvené absence
- šikanování nebo násilného chování
- krádeže
- užívání návykových látek
- úmyslného ničení školního majetku
- a v případech, kdy nezabrala výchovná opatření udělená v 1. a 3. čtvrtletí (viz přestupky proti školnímu řádu) a přestupky se ve stejném počtu opakují ve 2. a 4. čtvrtletí

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Podklady pro pochvaly a jiná ocenění

- pochvala učitele nebo třídního učitele – zapsaná v ŽK - zapisuje pedagogický pracovník – reprezentace školy, pomoc spolužákovi...

Pochvaly a jiná ocenění

- pochvala ŘŠ – zpravidla za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný čin nebo úspěšnou práci a zapisuje se do povinné dokumentace a na vysvědčení v daném pololetí

Podklady pro kázeňská opatření

- zapomínání Z – zapisuje každý žák sám do zapomínacího sešitu – 5 zapomenutí – poznámka
- poznámka P – do ŽK zapisuje pedagogický pracovník za porušení školního řádu (s odůvodněním co žák porušil)
- zapomenutí žákovské knížky nezapsané v zapomínacím sešitě – P

Kázeňská opatření

- napomenutí TU
 - se uděluje zpravidla za 3 P
 - zpravidla za ztrátu ŽK
- důtka třídního učitele DTU (udělení je bez prodlení oznámeno řediteli školy)
 - se zpravidla uděluje za neposkytnutí žákovské knížky pedagog. pracovníkovi
 - se zpravidla uděluje za opakovanou ztrátu žákovské knížky
 - se zpravidla uděluje za 6 P
- důtka ředitele školy DRŠ (udělení je podmíněno projednáním na pedagogické radě na návrh člena pedagogického sboru, o jejím udělení rozhoduje ředitel školy)
 - se zpravidla uděluje za 9 a více P
 - se zpravidla uděluje za neomluvenou absenci

Přijetí podkladů pro pochvaly a jiná ocenění a podkladů pro kázeňská opatření se oznámí zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem (v žákovské knížce nebo elektronicky). Udělení výchovných opatření je zaznamenáno v dokumentaci žáka s odůvodněním a datem udělení. Pochvaly ŘŠ se zaznamenávají na vysvědčení v příslušném pololetí.

Školní řád byl projednán a přijat pedagogickou radou dne 28. 8. 2017.